

# 1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

## 1. CONVOCATORIA Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

Entidad Convocante	: <b>GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE LA GUARDIA</b>		
Modalidad de Contratación	: <b>Apoyo Nacional a la Producción y Empleo</b>		
CUCE	: <input type="text"/>	: <input type="text"/>	: <input type="text"/>
Código interno que la entidad utiliza para identificar al proceso	: <input type="text"/>		
Objeto de la contratación	: <input type="text"/>		
Método de Selección y Adjudicación	: <input type="checkbox"/> a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo	: <input type="checkbox"/> b) Calidad	: <input type="checkbox"/> c) Precio Evaluado más bajo
Forma de Adjudicación	: <input type="text"/>		
Precio Referencial	: <input type="text"/>		
La contratación se formalizará mediante	: <input type="text"/>		
Garantía de Seriedad de Propuesta (Suprimir en caso de que no se requiera)	: <input type="text"/>		
Garantía de Cumplimiento de Contrato	: El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales. <b>SI CORRESPONDE</b>		
Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato	: El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.		
Organismo Financiador	Nombre del Organismo Financiador <i>(de acuerdo al clasificador vigente)</i>	% de Financiamiento	
	<input type="text"/>	100%	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Plazo previsto para la ejecución de obra (días calendario)	: <input type="text"/>		
Señalar para cuando es el requerimiento de la obra	: <input type="checkbox"/> a) Presupuesto de la gestión en curso		
	: <input type="checkbox"/> b) Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez aprobado el presupuesto de la siguiente gestión)		

## 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la entidad convocante	: <b>KM. 20 DE LA CARRETERA ANTIGUA A COCHABAMBA, CIUDAD DE LA GUARDIA</b>		
Encargado de atender consultas	: <input type="text"/>	: <input type="text"/>	: <input type="text"/>
Horario de atención de la Entidad	: <b>LUNES A VIERNES 08:00-12:00 y 14:00-18:00</b>		
Teléfono:	<b>3840019-3840020</b>	Fax:	<b>3840334</b>
Correo electrónico para consultas:	: <input type="text"/>		

## 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

#	ACTIVIDAD	FECHA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día/Mes/Año	Hora:Min	
1	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Inspección Previa	: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Consultas Escritas <i>(No son obligatorias)</i>	: <input type="text"/>		<input type="text"/>
4	Reunión Informativa de Aclaración <i>(No es obligatoria)</i>	: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas	: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	: <input type="text"/>		<input type="text"/>
7	Adjudicación o Declaratoria Desierta	: <input type="text"/>		
8	Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta:	: <input type="text"/>		
9	Presentación de documentos para la suscripción del contrato	: <input type="text"/>		
10	Suscripción de Contrato	: <input type="text"/>		

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.